



FINANZ PROZEDUREN

Beiträge, Zuschüsse und allgemeine Vergütungen

Angenommen durch die Delegiertenversammlung am 15. Dezember 2025~~Am 12 Juli in Villach (Österreich)~~

Permanenter Sekretariat CTIF
Gasilska zveza Slovenije,
Trzaska 221, 1000 Ljubljana
Slowenien

Email: contact@ctif.org

CTIF FINANZ PROZEDUREN
BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

Inhalt

| | | |
|----------|--|--------------------------------|
| 1 | Mitgliedsbeitrag | 3 |
| 1.1 | Beschluss | 3 |
| 1.2 | Ordentliche Mitglieder | 3 |
| 1.4 | Ehrenmitglieder | 3 |
| 1.5 | Bevölkerungsberechnung | 3 |
| 1.6 | Beihilfe beim Beitritt im CTIF | 3 |
| 1.7 | Zahlungsverzug | 4 |
| 2 | Subventionen | 4 |
| 2.1. | Beschluss | 4 |
| 2.2. | Wichtige Informationen zur Sprache | 4 |
| 2.3. | Subsidien | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| 2.4. | Auszahlung der Zuschüsse | 6 |
| 2.5. | Änderung der Subsidien | 6 |
| 2.6. | Wettbewerbe | 6 |
| 2.7. | Delegiertenversammlung | 7 |
| 3 | Allgemeine Vergütungen | 7 |
| 3.1 | Honorar der geschäftsführenden Mitglieder - und Reisekosten (§ 15 der Satzung) | 7 |
| 3.2 | Symposien | 8 |
| 3.3 | Unterstützungen der Arbeit von CTIF-Kommissionen und Arbeitsgruppen | 8 |
| 3.4 | Unterstützung der Arbeit vom CTIF in nationalen Komitees | 8 |
| 3.5 | Zahlung für Aufwand | 9 |
| 3.6 | Zahlung für Gäste, die von CTIF eingeladen werden | 9 |

CTIF FINANZ PROZEDUREN

BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

1 Mitgliedsbeitrag

1.1 Beschluss

Durch Beschluss der Delegiertenversammlung am 15. Dezember 2025 online~~9. Juni 2010 in LEIPZIG, Deutschland~~, wurde der jährliche Betrag für die Mitgliedsbeiträge wie in den folgenden Abschnitten 2, 3 und 4 festgesetzt. Der Exekutive Rat wird diese Beiträge jährlich überprüfen und die Delegiertenversammlung über die vorgeschlagenen Änderungen beraten.

1.2 Ordentliche Mitglieder

| | | | | |
|-----------|----------------------|-----------|------------------|--------------|
| Gruppe 1 | 0 bis 4 Millionen | Einwohner | 800€ | <u>960€</u> |
| Gruppe 2 | 4 bis 5 Millionen | Einwohner | 900€ | <u>1080€</u> |
| Gruppe 3 | 5 bis 7 Millionen | Einwohner | 1100€ | <u>1320€</u> |
| Gruppe 4 | 7 bis 10 Millionen | Einwohner | 1250€ | <u>1500€</u> |
| Gruppe 5 | 10 bis 12 Millionen | Einwohner | 1350€ | <u>1620€</u> |
| Gruppe 6 | 12 bis 20 Millionen | Einwohner | 1500€ | <u>1800€</u> |
| Gruppe 7 | 20 bis 30 Millionen | Einwohner | 2000€ | <u>2400€</u> |
| Gruppe 8 | 30 bis 40 Millionen | Einwohner | 2500€ | <u>3000€</u> |
| Gruppe 9 | 40 bis 50 Millionen | Einwohner | 3000€ | <u>3600€</u> |
| Gruppe 10 | 50 bis 75 Millionen | Einwohner | 3500€ | <u>4200€</u> |
| Gruppe 11 | 75 bis 100 Millionen | Einwohner | 4000€ | <u>4800€</u> |
| Gruppe 12 | über 100 Millionen | Einwohner | 5000€ | <u>6000€</u> |

1.3 Angeschlossene Mitglieder

Verbände, Vereine, Unternehmen Organisationen € ~~800~~960
~~Verbände~~
Nicht Regierungsorganisationen (NRO) Einzelmitglieder € ~~600~~720

1.4 Ehrenmitglieder

Ehrenmitglieder zahlen keinen Mitgliedsbeitrag.

1.5 Bevölkerungsberechnung

Bei der Beurteilung des Bevölkerungsniveaus für ordentliche Mitglieder wird das Länderprofil der Vereinten Nationen, das unter data.un.org im Welt Statistikhandbuch der statistischen Abteilung der Vereinten Nationen verfügbar ist, verwendet.

1.6 Beihilfe beim Beitritt im CTIF

Es wird anerkannt, dass es mit Zustimmung des Exekutiven Rates vorkommen kann.

CTIF FINANZ PROZEDUREN

BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

falls zum Zweck des Aufbaus einer künftigen vollen ordentlichen Mitgliedschaft beim CTIF ein Land oder ein Teil des Feuerwehr- und Rettungsdienstes eines Landes gestattet bekommt, den Status als angeschlossenes Mitglied zu erhalten. Die Bedingungen und die Dauer dieses Status werden vom Exekutiven Rat festgelegt.

1.7 Zahlungsverzug

In jedem Geschäftsjahr, vom 1. Januar bis zum 31. Dezember, sollte ein Mitglied nach Erhalt einer ersten Mahnung im Juni und einer letzten Aufforderung im Juli die Zahlung bis Ende August nicht leisten, wird der CTIF Schatzmeister dem Mitglied formell den Zahlungsverzug anzeigen und den Exekutiven Rat informieren.

Wenn die Rückstände nicht vor Abschluss des Geschäftsjahres beglichen werden, wird der Exekutive Rat die Angelegenheit prüfen, was gegebenenfalls zum Ausschluss des Mitglieds aus dem CTIF führen kann.

~~Sollte ein Mitglied die Zahlung eines Mitgliedsbeitrags vor dem Ende des Geschäftsjahres in dem er fällig ist nicht bezahlen, wird der Schatzmeister dem Mitglied eine formelle Abmahnung erteilen und den Exekutivkomitee informieren. Das Exekutivkomitee wird die Angelegenheit prüfen und eine letzte Warnung veranlassen, die zum Ausschluss des Mitglieds aus dem CTIF führt falls die Zahlung der Rückstände und der laufende Mitgliedsbeitrag nicht innerhalb von 6 Monaten nach Beginn des folgenden Geschäftsjahres erfolgen.~~

2 Subventionen

2.1. Beschluss

Durch Beschluss der Delegiertenversammlung am 15. Dezember 2025, geändert durch den Exekutiven Rat, wurden die den Mitgliedern zur Verfügung stehenden Zuschussbeträge wie in Abschnitt 2 dargestellt festgelegt.

~~Mit Beschluss der Delegiertenversammlung am 9. Juni 2010 in LEIPZIG, Deutschland, die vom Präsidium am 25. Februar 2017 geändert wurde, wurden die für die Mitglieder zur Verfügung stehenden Subventionen wie in Abschnitt 2 dargestellt festgelegt.~~

2.2. Wichtige Informationen zur Sprache

Es gibt drei Amtssprachen für das CTIF: Englisch, Französisch und Deutsch. Offizielle Dokumentation, die vom Exekutiven Rat genehmigt wurde sowie die vorgeschriebenen Sitzungen der Delegiertenversammlung und der damit verbundenen internationalen Symposien werden in englischer Sprache durchgeführt~~müssen in allen drei Sprachen geführt werden. Um die letztgenannte Anforderung zu erfüllen, erhält der Gastgeber eine Subvention, die Gebühren für die Bereitstellung von simultanen Übersetzungsdiensten beinhaltet.~~

CTIF FINANZ PROZEDUREN

BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

Übersetzungsdienste werden nicht für eine Sitzung des Exekutiven Rates angefordert, die in englischer Sprache durchgeführt werden. Alle anderen CTIF- Meetings werden in der Regel in englischer Sprache durchgeführt.

Es kann eine Ausnahme geben, wenn die Mehrheit, die an einem Geschäftstreffen teilnimmt, einverstanden ist, in französischer oder deutscher Sprache zu arbeiten, sofern englische Übersetzung verfügbar ist. In den Zuschüssen für diese Sitzungen ist keine Gebühr inbegriffen.

Das oben genannte schließt nicht aus, dass andere Sprachen verwendet werden (wie im Falle wo der Organisator seine eigene Sprache benutzt falls das nicht eine der drei Amtssprachen ist), dafür aber- wird keine Kostenerstattung getätigt und die Kosten bleiben daher beim Veranstalter.

~~Das russische Nationalkomitee hat ausdrücklich verlangt, dass bei der Delegiertenversammlung die verfügbaren Übersetzungsdienste Russisch beinhalten. Um diesem spezifischen Antrag gerecht zu werden, sollte der Veranstalter dem russischen Nationalkomitee vor der Delegiertenversammlung die tatsächlichen Kosten für die Erbringung dieser Dienstleistung mitteilen und sich darum bemühen, dass diese Kosten direkt an den Veranstalter zur Sicherung dieser russischen Übersetzungsdienste gezahlt werden.~~

2.3. Zuschüsse

Die Zahlung von Zuschüssen durch das CTIF darf den Veranstalter nicht daran hindern, zusätzliche eine angemessene Teilnahmegebühr von Teilnehmern, mit Ausnahme der Mitglieder des Exekutive Rates, für die Teilnahme an einer Veranstaltung zu erheben.

Wenn zusätzliche Gebühren erforderlich sind, können sie zwischen den Teilnehmern variieren, was von verschiedenen Faktoren abhängt, welche vom Veranstalter beurteilt werden, so dass die Mitglieder der Öffentlichkeit an einem Symposium teilnehmen können, vorausgesetzt, dass in der Regel Mitglieder von CTIF gleich behandelt werden.

Die folgenden Veranstaltungen berechtigen den Veranstalter, Zuschüsse zu beantragen, vorbehaltlich der Genehmigung durch des Exekutive Rates::

- (1) Sitzungen des Exekutive Rates (ER) - 500 € oder spezifischer Betrag im Voraus durch den ER genehmigt
- (2) Delegiertenversammlung, CTIF – Symposium oder Jugendfeuerwehr Symposium, Internationale Wettbewerbe, Internationale Jugendwettbewerbe - Ein Budget ist vorzulegen, und jede Subvention muss im Voraus vom Exekutiven Rat bestimmt und genehmigt werden.~~Budget durch den ER genehmigt basierend auf Budgetregeln- welche im Voraus durch den ER festgelegt wurden. Abschlusszahlung nach dem Event~~

CTIF FINANZ PROZEDUREN

BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

2.4. Auszahlung der Zuschüsse

Veranstalter von CTIF-Veranstaltungen sind verpflichtet, im Voraus ein Budget für die Veranstaltung an den Generalsekretär und Schatzmeister zu übermitteln. Der Generalsekretär ist berechtigt, Änderungen in dem Vorschlag zu verlangen. Er legt den Vorschlag dem Exekutiven Rat zur Genehmigung vor.

Zwei Drittel (2/3) der jede-genehmigten Zuschüsse werden im Voraus bezahlt und ein Drittel (1/3) wird nach der Veranstaltung bezahlt nach der Vorlage der Einnahmen- und Ausgabenrechnung, basierend auf den vom Generalsekretär und Exekutiven Rat genehmigten Budgetberechnungen des Veranstalters.

Bei der Vorbereitung eines Budgets zur Genehmigung sowie bei der Berechnung der voraussichtlichen Kosten und Einkommen berücksichtigt der Organisator jederzeit die Auswirkungen auf die CTIF-Mitglieder, sowohl jene auf die teilnehmenden als auch auf diejenigen welche die Zuschüsse über ihren jährlichen Beitrag der Gebühren finanzieren.

2.5. Änderung der Zuschüsse

Alle Gebühren und Zuschüsse werden alle drei Jahre vom Exekutiven Rat überprüft. Nach der Überprüfung kann der Exekutiven Rat Änderungen vorschlagen und diese Variationen der Delegiertenversammlung mitteilen und diese FinanzPpprozedur ändern.

2.6. Wettbewerbe

Der Exekutiven Rat des CTIF gewährt eine jährliche Zuwendung als Beitrag zur Deckung eines Teils der anfallenden Kosten. Es wird anerkannt, dass die tatsächlichen Kosten für die Organisation einer kombinierten Veranstaltung mit Wettbewerben etwa 1.000.000 € betragen können. Diese Kosten sind für die meisten Städte und Gemeinden ohne erhebliche zusätzliche Sponsorenmittel und Beiträge der Teilnehmer nicht tragbar.

~~Die CTIF-Wettbewerbsausgaben werden durch einen Mechanismus kontrolliert, der ausgewogene Ausgaben über einen Zeitraum von 4 Jahren ermöglicht. Dazu gehören für das CTIF folgende anfallende Kosten: Subsidien an den Veranstalter, Ausbildung von Juroren, Caps, Medaillen, Diplome, FDISK Änderungen, Übersetzungen und diverse Kosten. Die Einnahmen für das CTIF bestehen aus einem vordefinierten Betrag von den Gebühren, die jeder Teilnehmer dem Veranstalter zahlt.~~

~~Die vom Exekutiven Rat an den Veranstalter zu erteilenden Haushaltsregeln müssen so definiert werden, dass dies eine Rückstellung für die Wettkämpfe in den Konten vom CTIF von € 17.000 pro Jahr über einen Zeitraum von 4 Jahren ergibt (die beiden Wettkämpfe werden alle 4 Jahre zusammen abgehalten).~~

CTIF FINANZ PROZEDUREN

BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

~~Es wird anerkannt, dass die tatsächlichen Kosten für die Organisation einer kombinierten Veranstaltung von Wettbewerben rund € 800.000 kosten können und dies für die meisten Gemeinden und Städte unerschwinglich ist, es sei denn, es gibt erhebliches zusätzliches Sponsoring und Beiträge von den Wettbewerbern.~~

2.7. Delegiertenversammlung

Wie im Leitfaden für die Organisatoren der Versammlung dargelegt, muss der gastgebende Nationalausschuss einen vorläufigen Haushalt vorlegen, der die von CTIF zur Verfügung gestellten Subventionen beinhalten sollte.

Das Budget muss eindeutig angeben:

- Die vorgeschlagene Registrierungsgebühr für Delegierten gegenüber dem Schwellenwert der Teilnehmerzahl.
- Einzelne Gebühren für die Teilnahme an bestimmten nicht gesponserten Dinern auflisten; und
- Die Gebühren für die Teilnahme an internationalen Symposien
- Die Gesamtkosten des Events und die Auszahlungen, einschließlich der Verwendung eines Überschusses der anfallen kann.
- Erwartete Einnahmen oder gratis Dienstleistungen (freie Nutzung von Stadteinrichtungen usw.) durch Dritte

3 Allgemeine Vergütungen

3.1 Honorar der geschäftsführenden Mitglieder - und Reisekosten (§ 15 der Satzung)

Die drei geschäftsführenden Mitglieder Präsident, Generalsekretär und Schatzmeister bekommen jährlich das folgende Honorar bezahlt, um ihre Aktivitäten im Auftrag von CTIF zu unterstützen:

| | |
|-----------------|---------|
| Präsident | € 4.500 |
| Generalsekretär | € 3.000 |
| Schatzmeister | € 3.000 |

Die Mitglieder des Exekutiven Rates erhalten bei Reisen für das CTIF die Erstattung von Reisekosten, Unterbringungs- und Repräsentationsgebühren durch das CTIF, wenn diese Gebühren nicht von ihrer nationalen Organisation, dem Arbeitgeber usw. zurückerstattet werden. In dem Fall, dass das CTIF die Gebühren rückerstattet, müssen diese vom Präsidenten, Generalsekretär oder Schatzmeister im Voraus genehmigt sein.

Die Aufwendungen für Reise-, Unterkunfts- und Repräsentationsgebühren werden in der Regel durch den Schatzmeister rückerstattet nach dem Einreichen von Quittungen und bezahlten Rechnungen. Die erstatteten Kosten sind in der Regel auf die tatsächlichen Kosten der öffentlichen Verkehrsmittel, Economy Flug Tarif und

CTIF FINANZ PROZEDUREN BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

wesentliche Unterkunft beschränkt. Wenn der Begünstigte beschließt, durch teurere Mittel zu reisen als die Vorher genehmigten, wird der Überschuss der Kosten nicht zurückerstattet.

3.2 Symposien

Alle Kosten für Symposien, die nicht von der Satzung vorgeschrieben sind, liegen in der Verantwortung des organisierenden Nationalkomitees, das in Absprache mit dem fürs Symposium verantwortlichen Vizepräsidenten und dem Generalsekretär eine geeignete Anmeldegebühr festlegt, die alle Unterlagen, Mahlzeiten und sonstige Kosten des Symposiums umfasst.

Mitglieder des Exekutiven Rates, Ehrenmitglieder des CTIF, Moderatoren, Dozenten und deren Assistenten sowie Journalisten sind von der Anmeldegebühr befreit.

Gelegentliche Abweichungen zu diesen Verordnungen können vom Exekutiven Rat nach Beratung durch den Vizepräsidenten genehmigt werden, wenn dies für die Verbesserung oder Erleichterung der technischen Entwicklung als notwendig erachtet wird.

Die Erfahrung hat gezeigt, dass die Organisation von Veranstaltungen wie Symposien ein beträchtliches finanzielles Risiko beinhalten kann und eine Beratung durch den Generalsekretär und den Schatzmeister angefragt werden sollte.

3.3 Unterstützungen der Arbeit von CTIF-Kommissionen und Arbeitsgruppen

Die Vorsitzenden der Kommissionen und Arbeitsgruppen, mit Ausnahme der CTIF - Jugend und - Wettbewerbe, sollten, wenn sie nötige Ausgaben vorsehen, um der Kommission der sie vorstehen zu ermöglichen effektiv zu operieren oder eine bestimmte Aufgabe zu erfüllen, dem Generalsekretär und Schatzmeister im März jedes Jahres ein Budget vorlegen mit der beantragten Subvention für das folgende Jahr. Der Exekutive Rat entscheidet über die Subventionen und schließt diese in das Jahresbudget ein, das der Generalversammlung vorgelegt wird.

Kommissionsvorsitzende und andere Mitglieder, die Treffen veranstalten oder Veranstaltungen organisieren möchten, die die Entwicklung und Förderung der Ziele und Objekte von CTIF unterstützen, können finanzielle Unterstützung anfordern. In jedem Fall sollte ein Basis-Budgetvorschlag entwickelt und dem Generalsekretär und Schatzmeister zur Prüfung vorgelegt werden. Wenn die beantragte Unterstützung eine aktive Teilnahme zwecks Präsentation des CTIF an einer von anderen Organisationen ausgetragenen Veranstaltung beinhaltet, und die Zahlung einer Einschreibgebühr beinhaltet, müssen all diese Kosten und Quittungen aufgeführt werden.

3.4 Unterstützung der Arbeit vom CTIF in nationalen Komitees

CTIF FINANZ PROZEDUREN

BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE UND ALLGEMEINE

Jedes Nationale Komitee ist dafür verantwortlich, seine eigenen Mittel zu beschaffen, um die Kosten für die Mitgliedschaft und die Teilnahme an CTIF-Aktivitäten zu erfüllen. Sollte ein Nationalkomitee aufgefordert oder ermutigt werden, im Auftrag von CTIF eine Arbeit zu leisten oder zu erbringen, so kann es vom Präsidenten und vom Generalsekretär Unterstützung anfordern, sofern es dem Schatzmeister auch einen vorläufigen Haushalt vorlegt, der die beantragte Subvention anzeigt. Die Einreichung eines Antrags und des vorläufigen Haushaltsplans impliziert keine automatische Unterstützung vom CTIF.

3.5 Zahlung für Aufwand

Wenn ein Funktionär des CTIF (Vorsitzende von Kommissionen und Arbeitsgruppen oder ähnliche) vom Präsidenten und Generalsekretär mandatiert wird, um das CTIF in internationalen Organisationen zu vertreten, werden die Reise- und Aufenthaltskosten vom CTIF bezahlt.

Die Zahlung des Aufwands für Reise und Unterkunft geschieht in der Regel als Rückerstattung und erfordert die Einreichung von Quittungen und bezahlten Rechnungen für die Rückerstattung durch den Schatzmeister. Die erstatteten Kosten sind in der Regel auf die tatsächlichen Kosten der öffentlichen Verkehrsmittel, Economy Flug Tarif und wesentliche Unterkunft beschränkt. Mahlzeiten, lokale Reise im Herkunftsland, Taxi und andere Kosten bleiben die Verantwortung des Funktionärs.

3.6 Zahlung für Gäste, die von CTIF eingeladen werden

Wenn ein Gast vom Exekutiven Rat des CTIF eingeladen wird, bei einer Generalversammlung, einer Sitzung des Exekutiven Rates, eines Symposiums oder einer Kommissionssitzung anwesend zu sein, kann er Reise- und Aufenthaltskosten vom CTIF erstattet bekommen, falls diese nicht von der Gästeorganisation, dem Arbeitgeber usw. bezahlt werden. Die Einladung muss vom Präsidenten oder Generalsekretär im Namen des Exekutiven Rates erfolgen werden. Die Rückerstattung folgt den Richtlinien von pt. 3.5